

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA INFORMACJI CENOWEJ

I. NAZWA ZADANIA

Zakup i wdrożenie narzędzia informatycznego wspomagającego proces zarządzania inwestycjami w PGW Wody Polskie

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą przy Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozeznaniu rynku.

Szacowanie należy wysłać na adres: sekretariat.kn@wody.gov.pl w terminie do 12 stycznia 2022, do godz. 12:00.

Na wskazany wyżej adres można również kierować ewentualne pytania dotyczących przygotowania informacji cenowej.

III. PRZEDMIOT INFORMACJI CENOWEJ

Przedmiot informacji cenowej obejmuje poniższe usługi:

1. Usługa dostępu do oprogramowania w chmurze na okres 36 miesięcy, obejmująca środowisko testowe i produkcyjne, dla nieograniczonej liczby użytkowników dla obu środowisk, wraz z usługami aktualizacji oprogramowania.
2. Usługa wdrożenia oprogramowania.
3. Szkolenia dla administratorów i użytkowników oprogramowania.
4. Usługa migracji zadań inwestycyjnych.
5. Usługa SLA na okres 36 miesięcy.
6. Usługa wsparcia e-mailowego dla użytkowników na okres 36 miesięcy.
7. Usługa wsparcia powdrożeniowego w wymiarze 240 godz. wsparcia konsultanta Oferenta.
8. Usługa przeniesienia systemu na infrastrukturę Zamawiającego na koniec okresu trwania umowy.

IV. ZAKRES INFORMACJI CENOWEJ

Informacja cenowa składana przez Oferenta musi obejmować wszystkie informacje i dokumenty opisane w załączonym formularzu informacji cenowej.

V. INFORMACJA O TERMINACH PŁATNOŚCI

W ramach informacji cenowej Oferent powinien uwzględnić poniższe warunki płatności za usługi.

Płatność za usługę dostępu do oprogramowania w chmurze na okres 36 miesięcy, obejmującą środowisko testowe i produkcyjne, dla nieograniczonej liczby użytkowników dla obu środowisk, wraz z usługami aktualizacji oprogramowania zostanie zrealizowana z góry za cały okres, w ciągu 30 dni od daty przekazania dostępu do oprogramowania, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Oferenta.

Płatność za wdrożenie oprogramowania zostanie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty wdrożenia oprogramowania, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Oferenta.

Płatności za szkolenia administratorów i użytkowników oprogramowania będą dokonywane w cyklach miesięcznych, na podstawie liczby szkoleń zrealizowanych w danym miesiącu, w ciągu 30 dni od daty odbioru szkoleń zrealizowanych w danym miesiącu, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Oferenta.

Płatność za usługę migracji zadań inwestycyjnych zostanie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty wykonania migracji, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Oferenta.

Płatność za usługę SLA za 36 miesięcy świadczenia tych usług zostanie zrealizowana z góry, w ciągu 30 dni od daty wdrożenia oprogramowania, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Oferenta.

Płatność za usługę wsparcia mailowego za 36 miesięcy świadczenia tych usług zostanie zrealizowana z góry, w ciągu 30 dni od daty wdrożenia oprogramowania, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Oferenta.

Płatności za wsparcie powdrożeniowe będą dokonywane w cyklach miesięcznych, na podstawie liczby dni wsparcia powdrożeniowego zrealizowanego w danym miesiącu, w ciągu 30 dni od daty odbioru wsparcia powdrożeniowego zrealizowanego w danym miesiącu, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Oferenta.

FORMULARZ INFORMACJI CENOWEJ

DOT. ZADANIA pn.: **ZAKUP I WDROŻENIE NARZĘDZIA INFORMATYCZNEGO WSPOMAGAJĄCEGO PROCES ZARZĄDZANIA INWESTYCJAMI W PGW WODY POLSKIE**

Nazwa i adres Oferenta: ...

Nazwa i wersja oferowanego oprogramowania oraz nazwa producenta oferowanego oprogramowania: ...

Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Oferenta (imię i nazwisko, e-mail, tel. kontaktowy): ...

L.p.	Zakres oferty	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1	Usługa dostępu do oprogramowania w chmurze na okres 36 miesięcy, obejmująca środowisko testowe i produkcyjne, dla nieograniczonej liczby użytkowników dla obu środowisk, wraz z usługami aktualizacji oprogramowania			
2	Usługa wdrożenia oprogramowania			
3	Szkolenia administratorów i użytkowników oprogramowania, łącznie z informacją o koszcie jednostkowym szkolenia dla administratorów i użytkowników oprogramowania			
4	Usługa migracji zadań inwestycyjnych (ZI) w liczbie:			
	a) do 50 ZI			
	b) do 100 ZI			
	c) do 200 ZI			
	d) do 300 ZI			
	e) do 400 ZI			
f) do 500 ZI				
5	Usługa SLA na okres 36 miesięcy			
6	Usługa wsparcia e-mailowego dla użytkowników na okres 36 miesięcy			
7	Usługa wsparcia powdrożeniowego w wymiarze 240 godz. wsparcia konsultanta Oferenta, łącznie z informacją o koszcie jednostkowym 1 godz. wsparcia konsultanta Oferenta.			
8	Koszt usługi przeniesienia systemu na infrastrukturę Zamawiającego na koniec okresu trwania umowy.			

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis spełnienia wymagań
- Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia Oferenta
- Załącznik nr 3 – Regulaminy/zasady świadczenia usług objętych informacją cenową

Załącznik nr 1 – Opis spełnienia wymagań

Dla każdego z poniżej opisanych wymagań Oferent opisuje:

- czy wymaganie jest spełnione (Tak/Nie),
- alternatywny sposób spełnienia wymagania.

Wszystkie opisane niżej wymagania są obowiązkowe, stąd niespełnienie co najmniej jednego wymagania wiąże się z odrzuceniem informacji cenowej, chyba, że Wykonawca przedstawi alternatywny sposób spełnienia wymagania.

HARMONOGRAM ZADANIA INWESTYCYJNEGO

1. Planowanie harmonogramu realizacji zadania, uwzględniając fazy realizacji, łącznie z wykresem Gantta.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
1.1	Oprogramowanie musi umożliwiać zaplanowanie harmonogramu realizacji zadania inwestycyjnego uwzględniając zadania (pakiety prac), kamienie milowe i ich grupy, oraz następujące zależności między zadaniami i kamieniami milowymi: zakończenie-rozpoczęcie, rozpoczęcie-rozpoczęcie, zakończenie-zakończenie, rozpoczęcie-zakończenie, wraz z opóźnieniem lub przyspieszeniem w dniach.		
1.2	Oprogramowanie musi umożliwiać zaplanowanie harmonogramu realizacji zadania inwestycyjnego uwzględniając następujące ograniczenia dla zadań i kamieni milowych: rozpocznij nie wcześniej niż, zakończ nie wcześniej niż, rozpocznij nie później niż, zakończ nie później niż, rozpocznij w konkretnej dacie, zakończ w konkretnej dacie.		
1.3	Oprogramowanie musi umożliwiać sklasyfikowanie działań i kamieni milowych oraz wykorzystanie takich klasyfikacji w raportach dot. harmonogramów zadań inwestycyjnych.		

1.4	Oprogramowanie musi umożliwiać przydzielanie uprawnień określonym użytkownikom do zarządzania wybranymi zadaniami i kamieniami milowymi.		
1.5	Oprogramowanie musi umożliwiać zaprezentowanie ścieżki krytycznej w harmonogramie zadania inwestycyjnego.		
1.6	Oprogramowanie musi umożliwiać zaprezentowanie harmonogramu zadania inwestycyjnego w formie wykresu Gantta.		
1.7	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie harmonogramu zadania inwestycyjnego od zera oraz z wykorzystaniem wybranego szablonu harmonogramu.		
1.8	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie wielu szablonów harmonogramów zadań inwestycyjnych, ręcznie lub na podstawie wybranego zadania.		
1.9	Oprogramowanie musi umożliwiać eksport harmonogramu zadania inwestycyjnego, np. do pliku CSV/Excel, pliku graficznego.		
1.10	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie powiązań między elementami harmonogramów różnych zadań inwestycyjnych.		

2. Raportowanie realizacji harmonogramu zadania inwestycyjnego podczas jego realizacji.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
2.1	Oprogramowanie musi umożliwiać aktualizację dat rozpoczęcia i zakończenia oraz czasu trwania dla zadania (pakietu prac).		
2.2	Oprogramowanie musi umożliwiać aktualizację daty osiągnięcia kamienia milowego.		
2.3	Oprogramowanie musi umożliwiać raportowanie postępu prac w zadaniu (w %).		
2.4	Oprogramowanie musi automatycznie informować o nieaktualnych datach		

	rozpoczęcia i zakończenia zadania oraz nieaktualnych datach osiągnięcia kamienia milowego.		
2.5	Oprogramowanie musi umożliwiać skonfigurowanie automatycznych powiadomień mailowych do użytkowników dotyczących nieaktualnych elementów harmonogramu zadania inwestycyjnego oraz zbliżających się terminów rozpoczęcia/zakończenia zadania i terminu osiągnięcia kamienia milowego.		
2.6	Oprogramowanie musi informować o wpływie opóźnienia w jednym zadaniu inwestycyjnym na powiązane zadania inwestycyjne (na poziomie określonych elementów harmonogramu) / lub o wpływie opóźnienia jednego elementu zadania inwestycyjnego na jego pozostałe elementy.		

3. Zatwierdzanie zmian w harmonogramie zadania inwestycyjnego.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
3.1	Oprogramowanie musi umożliwiać skomentowanie potrzeby wprowadzenia zmiany do harmonogramu zadania inwestycyjnego.		
3.2	Oprogramowanie musi umożliwiać powiązanie zmiany w harmonogramie zadania inwestycyjnego z odpowiednią decyzją podjętą przez odpowiednie ciało decyzyjne.		
3.3	Oprogramowanie musi umożliwiać zatwierdzanie zmian w harmonogramie zadania inwestycyjnego, wraz z przetrzymywaniem historii wprowadzonych zmian.		

4. Zlecenie zadań szczegółowych osobom zaangażowanym w realizację zadania inwestycyjnego i monitorowanie postępów ich realizacji.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
4.1	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie zadań szczegółowych, które stanowią uszczegółwienie harmonogramu zadania inwestycyjnego, uwzględniając zakres prac do wykonania przez konkretną osobę i termin ich wykonania.		
4.2	Oprogramowanie musi umożliwiać zlecenie zadań szczegółowych poszczególnym osobom.		
4.3	Oprogramowanie musi umożliwiać raportowanie postępu w realizacji zadań szczegółowych (w %).		
4.4	Oprogramowanie musi umożliwiać weryfikację i odbiór zrealizowanych zadań szczegółowych przez osobę zlecającą zadanie szczegółowe.		

5. Monitorowanie realizacji harmonogramu zadania inwestycyjnego.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
5.1	Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie realizacji harmonogramu zadania inwestycyjnego, uwzględniając terminy planowane, prognozowane i rzeczywiste.		
5.2	Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie terminów realizacji wszystkich zadań inwestycyjnych w jednym miejscu.		
5.3	Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie terminów osiągnięcia kamieni milowych we wszystkich zadaniach inwestycyjnych w jednym miejscu, uwzględniając możliwość odfiltrowania kamieni milowych określonego typu.		

5.4	Oprogramowanie musi umożliwiać wizualizację rozłożenia w czasie poszczególnych zadań inwestycyjnych, obejmującą termin rozpoczęcia i zakończenia zadania inwestycyjnego oraz terminy osiągnięcia poszczególnych kamieni milowych w danym zadaniu inwestycyjnym.		
5.5	Oprogramowanie musi umożliwiać odfiltrowanie tych zadań inwestycyjnych, które mają określoną wielkość opóźnienia względem uzgodnionych terminów realizacji.		
5.6	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie przez użytkownika raportów dotyczących realizacji harmonogramów zadań inwestycyjnych, wraz z możliwością wyboru atrybutów/kolumn, które mają zostać uwzględnione w takim raporcie.		
5.7	Oprogramowanie musi umożliwiać zapisywanie przez użytkownika raportów dotyczących realizacji harmonogramów zadań inwestycyjnych, do późniejszego ponownego wykorzystania.		
5.8	Oprogramowanie musi umożliwiać eksport danych z raportów dotyczących realizacji harmonogramów zadań inwestycyjnych do pliku CSV/Excel.		

BUDŻET ZADANIA INWESTYCYJNEGO

6. Planowanie budżetu zadania inwestycyjnego.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
6.1	Oprogramowanie musi umożliwiać utworzenie kategorii wydatków, wraz z podkategoriami w strukturze drzewiastej, które będą wykorzystywane do planowania wydatków w zadaniach inwestycyjnych wraz z odniesieniem do źródeł finansowania lub wskazaniem ich braku.		

6.2	<p>Oprogramowanie musi umożliwić utworzenie wydatków w zadaniu inwestycyjnym, uwzględniając:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwę i opis wydatku wraz z określeniem źródła finansowania, – osobę odpowiedzialną za wydatek, – kategorię wydatku, – typ i podtypy wydatku (m. in. CAPEX/OPEX, bieżący (np. płace), majątkowy, utrzymaniowy etc.), – planowaną wartość wydatku w poszczególnych miesiącach, – powiązanie wydatku z harmonogramem realizacji zadania inwestycyjnego. 		
6.3	<p>Oprogramowanie musi umożliwić określenie struktury oraz źródeł (środki własne, dotacyjne współfinansowanie, rezerwa celowa, UE, kredytowe etc.) finansowania zadania inwestycyjnego, ogólnie na poziomie całego zadania inwestycyjnego oraz na poziomie poszczególnych wydatków (w zależności od potrzeb).</p>		

7. Wprowadzanie zmian w budżecie zadania inwestycyjnego.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
7.1	<p>Oprogramowanie musi umożliwić aktualizację wartości wydatków w danym zadaniu inwestycyjnym w poszczególnych miesiącach.</p>		
7.2	<p>Oprogramowanie musi umożliwiać dodawanie nowych wydatków w danym zadaniu inwestycyjnym wraz z ich wartościami w poszczególnych miesiącach.</p>		

8. Zatwierdzanie zmian w budżecie (montażu finansowym) zadania inwestycyjnego.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
8.1	Oprogramowanie musi umożliwiać skomentowanie potrzeby wprowadzenia zmiany do budżetu zadania inwestycyjnego.		
8.2	Oprogramowanie musi umożliwiać powiązanie zmiany w budżecie zadania inwestycyjnego z odpowiednią decyzją podjętą przez odpowiednie ciało decyzyjne.		
8.3	Oprogramowanie musi umożliwiać zatwierdzanie zmian w budżecie zadania inwestycyjnego (na poziomie poszczególnych wydatków), wraz z przetrzymywaniem historii wprowadzonych zmian.		

9. Monitorowanie wykorzystania budżetu zadania inwestycyjnego.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
9.1	Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie budżetu zadania inwestycyjnego w podziale na poszczególne kategorie wydatków, uwzględniając wartości planowane, prognozowane i rzeczywiste, w kontekście całego zadania inwestycyjnego oraz w podziale na okresy roczne i miesięczne.		
9.2	Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie budżetu zadania inwestycyjnego w podziale na poszczególne elementy harmonogramu, z którymi powiązane są poszczególne wydatki, uwzględniając wartości planowane, prognozowane i rzeczywiste, w kontekście całego zadania inwestycyjnego oraz w podziale na okresy roczne i miesięczne.		

9.3	Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie budżetu zadania inwestycyjnego w podziale na źródła finansowania, uwzględniając wartości planowane, prognozowane i rzeczywiste, w kontekście całego zadania inwestycyjnego oraz w podziale na okresy roczne i miesięczne.		
9.4	Oprogramowanie musi umożliwiać eksport do CSV/Excel budżetu zadania inwestycyjnego w podziale na poszczególne wydatki, uwzględniając wartości planowane, prognozowane i rzeczywiste, w kontekście całego zadania inwestycyjnego oraz w podziale na okresy roczne i miesięczne.		
9.5	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie przez użytkownika raportów dotyczących budżetów zadań inwestycyjnych, wraz z możliwością wyboru atrybutów/kolumn, które mają zostać uwzględnione w takim raporcie, w tym z części dotyczących postępowań przetargowych, podpisanych umów oraz wykonania planu rzeczowo - finansowego).		
9.6	Oprogramowanie musi umożliwiać zapisywanie przez użytkownika raportów dotyczących budżetów zadań inwestycyjnych, do późniejszego ponownego wykorzystania.		
9.7	Oprogramowanie musi umożliwiać eksport danych z raportów dotyczących realizacji budżetów zadań inwestycyjnych do pliku CSV/Excel.		

EFEKTY REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO

10. Planowanie efektów wynikających z realizacji zadania inwestycyjnego.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
10.1	Oprogramowanie musi umożliwiać edycję słownika kategorii efektów wynikających z		

	realizacji zadania inwestycyjnego, wraz z ustalaniem jednostki efektu dla danej kategorii efektu (np. efekty rzeczowe – wybudowane wały oraz towarzyszące – wykonane dokumentacje).		
10.2	Oprogramowanie musi umożliwiać utworzenie efektu w zadaniu inwestycyjnym, uwzględniając: <ul style="list-style-type: none"> – nazwę efektu, – osobę odpowiedzialną za efekt, – kategorię efektu, – miesiąc i rok, od którego rozpocznie się osiąganie efektu, – planowaną wartość efektu w poszczególnych miesiącach/kwartalach/latach. 		
10.3	Oprogramowanie musi umożliwiać uwzględnienie wartości efektów o charakterze finansowym w podsumowaniu finansowym zadania inwestycyjnego, umożliwiając porównanie planowanych nakładów wymaganych do realizacji zadania inwestycyjnego i efektów spodziewanych po zrealizowaniu zadania inwestycyjnego.		

11. Wprowadzanie zmian do planowanych efektów podczas realizacji zadania inwestycyjnego.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
11.1	Oprogramowanie musi umożliwiać aktualizację miesiąca i roku, od którego rozpocznie się osiąganie efektu.		
11.2	Oprogramowanie musi umożliwiać aktualizację wartości efektu w poszczególnych miesiącach/kwartalach/latach.		
11.3	Oprogramowanie musi umożliwiać dodawanie nowych efektów w danym zadaniu inwestycyjnym wraz z ich		

	wartościami w poszczególnych miesiącach/kwartalach/latach.		
--	------------------------------------------------------------	--	--

12. Zatwierdzanie zmian do planowanych efektów podczas realizacji zadania inwestycyjnego.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
12.1	Oprogramowanie musi umożliwiać skomentowanie potrzeby wprowadzenia zmiany do planowanych efektów w zadaniu inwestycyjnym.		
12.2	Oprogramowanie musi umożliwiać powiązanie zmiany w planowanych efektach w zadaniu inwestycyjnym z odpowiednią decyzją podjętą przez odpowiednie ciało decyzyjne.		
12.3	Oprogramowanie musi umożliwiać zatwierdzanie zmian w planowanych efektach w zadaniu inwestycyjnym (na poziomie poszczególnych efektów), wraz z przetrzymywaniem historii wprowadzonych zmian.		

13. Raportowanie rzeczywistych efektów.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
13.1	Oprogramowanie musi umożliwiać zaraportowanie rzeczywistych wartości efektów osiągniętych w konkretnym zadaniu inwestycyjnym.		
13.2	Oprogramowanie musi umożliwiać zaraportowanie rzeczywistych wartości efektów zaplanowanych na dany miesiąc ze wszystkich projektów w jednym miejscu (bez konieczności wchodzenia w każde zadanie inwestycyjne osobno).		

13.3	Oprogramowanie musi umożliwiać zatwierdzenie rzeczywistych wartości efektów zaraportowanych w danym miesiącu.		
13.4	Oprogramowanie musi umożliwiać skonfigurowanie automatycznych powiadomień mailowych do użytkowników dotyczących potrzeby zaraportowania rzeczywistych wartości efektów w określonym miesiącu.		

14. Monitorowanie planowanych i rzeczywistych efektów.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
14.1	Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie efektów wynikających z realizacji zadania inwestycyjnego uwzględniając wartości planowane, prognozowane i rzeczywiste, w kontekście całego zadania inwestycyjnego oraz w podziale na okresy roczne i miesięczne.		
14.2	Oprogramowanie musi umożliwiać uwzględnienie planowanych, prognozowanych i rzeczywistych wartości efektów w podsumowaniu finansowym zadania inwestycyjnego, umożliwiając porównanie planowanych, prognozowanych i rzeczywistych nakładów wymaganych do realizacji zadania inwestycyjnego z planowanymi, prognozowanymi i rzeczywistymi efektami finansowymi wynikającymi z realizacji zadania inwestycyjnego.		
14.3	Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie w jednym miejscu efektów wynikających z realizacji wszystkich zadań inwestycyjnych w podziale na poszczególne kategorie efektów, uwzględniając wartości planowane, prognozowane i rzeczywiste, w kontekście całego zadania inwestycyjnego		

	oraz w podziale na okresy roczne i miesięczne.		
14.4	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie przez użytkownika raportów dotyczących efektów wynikających z realizacji zadań inwestycyjnych, wraz z możliwością wyboru atrybutów/kolumn, które mają zostać uwzględnione w takim raporcie.		
14.5	Oprogramowanie musi umożliwiać zapisywanie przez użytkownika raportów dotyczących efektów wynikających z realizacji zadań inwestycyjnych, do późniejszego ponownego wykorzystania.		
14.6	Oprogramowanie musi umożliwiać eksport danych z raportów dotyczących efektów wynikających z realizacji zadań inwestycyjnych do pliku CSV/Excel.		

RYZYKA W ZADANIACH INWESTYCYJNYCH

15. Zarządzanie ryzykami w zadaniu inwestycyjnym.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
15.1	Oprogramowanie musi umożliwiać edycję słownika rodzajów ryzyk.		
15.2	Oprogramowanie musi umożliwiać utworzenie ryzyka w zadaniu inwestycyjnym, uwzględniając co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> – nazwę ryzyka, – rodzaj ryzyka, – osobę odpowiedzialną za ryzyko, – wpływ i prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka, – opis planu mitygacji ryzyka, – opis wpływu materializacji ryzyka na realizację harmonogramu zadania inwestycyjnego, wraz z informacją o wielkości możliwego opóźnienia, – opis wpływu materializacji ryzyka na budżet zadania inwestycyjnego, wraz 		

	z informacją o możliwej wielkości dodatkowych wydatków lub zwrotów.		
15.3	Oprogramowanie musi umożliwiać powiązanie ryzyka z jednym lub wieloma elementami harmonogramu zadania inwestycyjnego.		
15.4	Oprogramowanie musi umożliwiać aktualizację stanu ryzyka wraz z uzasadnieniem wprowadzenia zmiany.		
15.5	Oprogramowanie musi umożliwiać osobie odpowiedzialnej za ryzyko przeglądanie w jednym miejscu wszystkich ryzyk we wszystkich projektach przypisanych do danej osoby.		
15.6	Oprogramowanie musi umożliwiać zamykanie ryzyk, wraz z informacją, czy ryzyko się zmaterializowało.		

16. Monitorowanie ryzyk ze wszystkich zadań inwestycyjnych

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
16.1	Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie w jednym miejscu wszystkich ryzyk ze wszystkich projektów, wraz z możliwością filtrowania tych ryzyk minimum po rodzajach ryzyk, osobach odpowiedzialnych za ryzyko, wpływie ryzyka na harmonogram i budżet zadania inwestycyjnego.		
16.2	Oprogramowanie musi umożliwiać prezentację wszystkich ryzyk ze wszystkich projektów w formie listy oraz w formie graficznej, uwzględniając wpływ ryzyka i prawdopodobieństwo jego wystąpienia.		
16.3	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie przez użytkownika raportów dotyczących		

	ryzyk w zadaniach inwestycyjnych, wraz z możliwością wyboru atrybutów/kolumn, które mają zostać uwzględnione w takim raporcie.		
16.4	Oprogramowanie musi umożliwiać zapisywanie przez użytkownika raportów dotyczących ryzyk w zadaniach inwestycyjnych, do późniejszego ponownego wykorzystania.		
16.5	Oprogramowanie musi umożliwiać eksport danych z raportów dotyczących ryzyk w zadaniach inwestycyjnych do pliku CSV/Excel		
16.6	Oprogramowanie musi umożliwiać skonfigurowanie automatycznych powiadomień mailowych do użytkowników o nieaktualnych ryzykach, zbliżających się terminach materializacji ryzyk oraz przeterminowanych ryzykach.		

DECYZJE W ZADANIACH INWESTYCYJNYCH

17. Ewidencjonowanie decyzji podejmowanych w poszczególnych zadaniach inwestycyjnych (np. zatwierdzanie zadania, zmiana budżetu, zmiana harmonogramu).

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
17.1	Oprogramowanie musi umożliwiać edycję słownika rodzajów decyzji oraz słownika ciał decyzyjnych.		
17.2	Oprogramowanie musi umożliwiać wprowadzenie decyzji w zadaniu inwestycyjnym, uwzględniając typ decyzji oraz ciało decyzyjne, wraz z dodatkowym opisem decyzji.		

18. Monitorowanie decyzji podjętych w poszczególnych zadaniach.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
18.1	Oprogramowanie musi umożliwiać przeglądanie w jednym miejscu wszystkich decyzji ze wszystkich projektów, wraz z możliwością filtrowania tych decyzji minimum po rodzajach decyzji i ciałach decyzyjnych.		
18.2	Oprogramowanie musi umożliwiać grupowanie decyzji po zadaniach inwestycyjnych, rodzajach decyzji i ciałach decyzyjnych.		
18.3	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie przez użytkownika raportów dotyczących decyzji w zadaniach inwestycyjnych, wraz z możliwością wyboru atrybutów/kolumn, które mają zostać uwzględnione w takim raporcie.		
18.4	Oprogramowanie musi umożliwiać zapisywanie przez użytkownika raportów dotyczących decyzji w zadaniach inwestycyjnych, do późniejszego ponownego wykorzystania.		
18.5	Oprogramowanie musi umożliwiać eksport danych z raportów dotyczących decyzji w zadaniach inwestycyjnych do pliku CSV/Excel.		

BUDŻET INWESTYCYJNY

19. Planowanie budżetu inwestycyjnego na podstawie zgłoszonych zadań inwestycyjnych.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
19.1	Oprogramowanie musi umożliwiać zaplanowanie budżetu inwestycyjnego na dany rok na podstawie budżetów zadań		

	inwestycyjnych nowozgłaszanych i kontynuowanych.		
19.2	Oprogramowanie musi umożliwiać zaplanowanie budżetu inwestycyjnego w podziale na źródła finansowania zadań inwestycyjnych.		

20. Monitorowanie realizacji budżetu inwestycyjnego na podstawie postępów w realizacji zadań.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opis sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
20.1	Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie realizacji budżetu inwestycyjnego na podstawie realizacji budżetów w poszczególnych zadaniach inwestycyjnych, uwzględniając wartości zaplanowane, prognozowane i rzeczywiste.		
20.2	Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie realizacji budżetu inwestycyjnego w podziale na źródła finansowania zadań inwestycyjnych.		
20.3	Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie realizacji budżetu inwestycyjnego w poszczególnych latach, wybranych przez użytkownika.		

MONITOROWANIE POSTĘPÓW REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

21. Szybka identyfikacja zadań inwestycyjnych, które mają odchylenia od zaplanowanych terminów realizacji.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opis sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
21.1	Oprogramowanie musi umożliwiać identyfikację w jednym miejscu odchyleń od zaplanowanych terminów realizacji wszystkich zadań inwestycyjnych.		

21.2	Oprogramowanie musi umożliwiać, w ramach monitorowania wszystkich zadań inwestycyjnych, filtrowanie zadań inwestycyjnych po wielkości opóźnienia (liczba dni).		
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

22. Szybka identyfikacja zagrożonych kamieni milowych, w podziale na rodzaje kamieni.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
22.1	Oprogramowanie musi umożliwiać identyfikację w jednym miejscu kamieni milowych ze wszystkich projektów, których terminy osiągnięcia są zagrożone.		
22.2	Oprogramowanie musi umożliwiać, w ramach monitorowania kamieni milowych ze wszystkich zadań inwestycyjnych, filtrowanie kamieni milowych po ich rodzajach.		

23. Szybka identyfikacja zadań inwestycyjnych, które mają odchylenia od zaplanowanych budżetów.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
23.1	Oprogramowanie musi umożliwiać identyfikację w jednym miejscu odchyłeń od zaplanowanych budżetów realizacji wszystkich zadań inwestycyjnych.		
23.2	Oprogramowanie musi umożliwiać, w ramach monitorowania wszystkich zadań inwestycyjnych, filtrowanie zadań inwestycyjnych po wielkości przekroczenia realizacji budżetu (w %).		

INTEGRACJE

24. Import zrealizowanych wydatków w zadaniach inwestycyjnych z systemu finansowo-księgowego.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
24.1	Oprogramowanie musi umożliwiać import rzeczywistych wydatków przypisanych do danego projektu (z pliku CSV).		
24.2	Oprogramowanie musi umożliwiać przypisanie zaimportowanych wydatków do zaplanowanych wydatków w poszczególnych zadaniach inwestycyjnych.		

25. Import harmonogramów z MS Project i eksport harmonogramów do MS Project.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
25.1	Oprogramowanie musi umożliwiać import harmonogramu z pliku MS Project.		
25.2	Oprogramowanie musi umożliwiać eksport harmonogramu do pliku MS Project.		

26. Wysyłanie powiadomień i przypomnień poprzez pocztę elektroniczną.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
26.1	Oprogramowanie musi umożliwiać wysyłanie powiadomień i przypomnień do użytkowników poprzez pocztę elektroniczną.		

POZOSTAŁE WYMAGANIA

27. Dostęp do oprogramowania w chmurze.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
27.1	Usługa dostępu do oprogramowania w chmurze, w języku polskim, na okres 36 miesięcy, obejmująca środowisko testowe i produkcyjne, dla nieograniczonej liczby użytkowników dla obu środowisk, którzy zarządzają portfelem zadań inwestycyjnych, poszczególnymi zadaniami inwestycyjnymi i zadaniami szczegółowymi w poszczególnych zadaniach inwestycyjnych, wraz z usługami aktualizacji oprogramowania		
27.2	Wraz z usługą dostępu do oprogramowania Oferent musi dostarczyć dokumentację administratora i użytkownika przygotowaną w języku polskim.		
27.3	Usługa dostępu do oprogramowania (oba środowiska) musi zapewniać możliwość korzystania z Oprogramowania przez wszystkie podmioty zależne od Zamawiającego, przy czym Oferent jest zobowiązany dostarczyć odpowiednie dokumenty/oświadczenie Producenta potwierdzające ten fakt.		
27.4	Usługa dostępu do oprogramowania musi być dostępna przez przeglądarkę internetową, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na komputerze użytkownika		
27.5	Usługa dostępu do oprogramowania musi być świadczona z Europejskiego Obszaru Gospodarczego.		
27.6	Usługa dostępu do oprogramowania (środowisko produkcyjne i testowe) zostanie uruchomiona w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy.		

28. Wdrożenie Oprogramowania.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
28.1	<p>Zakres wdrożenia oprogramowania musi objąć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – analizę przedwdrożeniową w zakresie opisanych wymagań i parametryzację oprogramowania pod potrzeby Zamawiającego, – założenie kont dla użytkowników i przydzielenie im odpowiednich uprawnień, – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla użytkowników oprogramowania, obejmujących przygotowaną parametryzację oprogramowania, – przygotowanie dokumentacji powdrożeniowej opisującej dokonaną parametryzację oprogramowania. 		
28.2	<p>Parametryzacja oprogramowania będzie się odbywać na środowisku testowym. Po zakończeniu parametryzacji finalne ustawienia zostaną przeniesione przez Oferenta do środowiska produkcyjnego.</p>		
28.3	<p>Materiały szkoleniowe zostaną przekazane Zamawiającemu w formie edytowalnej, umożliwiającej późniejszą ich modyfikację przez Zamawiającego.</p>		
28.4	<p>Całość prac wdrożeniowych będzie prowadzona w trybie zdalnym lub w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.</p>		
28.5	<p>Całość prac wdrożeniowych będzie prowadzona w języku polskim.</p>		
28.6	<p>Prace wdrożeniowe zostaną zrealizowane nie później niż w ciągu 90 dni od daty zawarcia umowy.</p>		

29. Szkolenia administratorów i użytkowników oprogramowania.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
29.1	Szkolenia będą uwzględniać funkcjonalności opisane w wymaganiach.		
29.2	Oferent przeprowadzi dwanaście szkoleń dla administratorów oprogramowania.		
29.3	Każde szkolenie dla administratorów oprogramowania musi trwać min. dwa dni.		
29.4	W każdym szkoleniu dla administratorów oprogramowania może wziąć udział maksymalnie pięć osób.		
29.5	Oferent przeprowadzi sto szkoleń dla użytkowników oprogramowania.		
29.6	Każde szkolenie dla użytkowników oprogramowania musi trwać min. jeden dzień.		
29.7	W każdym szkoleniu dla użytkowników oprogramowania może wziąć udział maksymalnie pięć osób.		
29.8	Szkolenia dla użytkowników oprogramowania będą prowadzone zdalnie (z wykorzystaniem MS Teams) lub w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.		
29.9	Wszystkie szkolenia zostaną przeprowadzone w ciągu 36 miesięcy od terminu odbioru wdrożenia. Szczegółowe terminy przeprowadzenia szkoleń zostaną ustalone między Zamawiającym i Oferentem w trakcie realizacji wdrożenia.		
29.10	Wszystkie szkolenia będą prowadzone z wykorzystaniem środowiska testowego oprogramowania.		
29.11	Wszystkie szkolenia będą prowadzone w języku polskim.		

30. Migracja obecnych zadań inwestycyjnych.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
30.1	<p>Zakres migracji obejmie zadania inwestycyjne (ZI) Zamawiającego, które są w trakcie realizacji i zaplanowane do realizacji w liczbie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) do 50 ZI, b) do 100 ZI, c) do 200 ZI, d) do 300 ZI, e) do 400 ZI, f) do 500 ZI. <p>Liczba zostanie określona w zamówieniu po otrzymaniu informacji cenowej.</p>		
30.2	<p>Dla każdego zadania inwestycyjnego zakres migracji obejmie poniższe atrybuty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwa zadania inwestycyjnego, – identyfikator zadania inwestycyjnego, – identyfikator zadania inwestycyjnego do importu wykonanych wydatków z systemu finansowo-księgowego, – cel i uzasadnienie zadania inwestycyjnego, – zakres zadania inwestycyjnego, – kategoria/klasyfikacje zadania inwestycyjnego, – data rozpoczęcia zadania inwestycyjnego i harmonogram jego realizacji, – kierownik zadania inwestycyjnego, – dodatkowe osoby zarządzające zadaniem inwestycyjnym, – osoby nadzorujące zadanie inwestycyjne, – źródła finansowania zadania inwestycyjnego wraz z ich udziałem w finansowaniu danego zadania inwestycyjnego, – budżet zadania inwestycyjnego w podziale na miesiące i lata. 		
30.3	<p>Zamawiający przekaże listę zadań inwestycyjnych do migracji obejmującą wymagany zakres informacji do migracji z</p>		

	wykorzystaniem pliku Excel/CSV, w strukturze zaproponowanej przez Oferenta.		
30.4	<p>W zakresie migracji harmonogramów zadań inwestycyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zamawiający przekaze harmonogramy zadań inwestycyjnych w formacie MS Project, – dla pozostałych zadań inwestycyjnych, dla których nie będą dostępne harmonogramy w formacie MS Project, Oferent przygotuje we współpracy z Zamawiającym standardowe szablony harmonogramów, które zostaną wykorzystane podczas migracji do założenia inicjalnych harmonogramów zadań inwestycyjnych, które później będą mogły być uzupełniane/modyfikowane przez osoby zarządzające poszczególnymi zadaniami inwestycyjnymi. 		
30.5	W zakresie migracji budżetów zadań inwestycyjnych Zamawiający przekaze budżety zadań inwestycyjnych w podziale na miesiące i lata wraz ze źródłami finansowania i z ich udziałem w finansowaniu danego zadania inwestycyjnego, z wykorzystaniem pliku Excel/CSV, w strukturze zaproponowanej przez Oferenta.		
30.6	Migracja zostanie przeprowadzona przez oferenta w ciągu 90 dni od zakończenia wdrożenia.		

31. Usługa aktualizacji Oprogramowania.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
31.1	Oferent musi świadczyć usługę aktualizacji oprogramowania (tzw. software assurance) przez okres 36 miesięcy od daty odbioru wdrożenia oprogramowania.		

31.2	W ramach usługi aktualizacji oprogramowania Oferent musi aktualizować oprogramowanie dostępne w chmurze uwzględniając wszystkie nowe wersje oprogramowania, które zostaną wydane przez producenta oprogramowania w okresie obowiązywania usługi dostępu do oprogramowania (36 miesięcy).		
31.3	W przypadku dokonania aktualizacji oprogramowania, Oferent musi również dostarczyć zaktualizowaną standardową dokumentację administratora i użytkownika, w języku polskim.		
31.4	Oferent musi aktualizować oprogramowanie dostępne w chmurze każdorazowo w terminie do 10 dni od daty wydania nowej wersji oprogramowania przez producenta oprogramowania.		

32. Usługa SLA dla Oprogramowania.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
32.1	Oferent musi świadczyć usługę SLA dla oprogramowania przez okres 36 miesięcy od daty odbioru wdrożenia oprogramowania, zgodnie z opisem parametrów jakości świadczenia usługi dostępu do oprogramowania (SLA) oraz parametrami SLA dla usuwania awarii, opisanymi w poniższych tabelach.		
32.2	Usługa SLA dla oprogramowania będzie świadczona w trybie zdalnym.		
32.3	Usługa SLA dla oprogramowania musi być realizowana w języku polskim		

Tabela 32a. Parametry jakości świadczenia usług dostępu do oprogramowania (SLA)

Lp.	Opis parametrów	Poziom Jakości Usług	Częstotliwość mierzenia
1.	Dostępność usługi „dostęp do oprogramowania” w ciągu jednego miesiąca	97%	Miesiąc
2.	Maksymalny czas trwania jednorazowej niedostępności usługi „dostęp do oprogramowania” w godzinach 7-17 w dni robocze	45 minut	Przy każdorazowym wystąpieniu zdarzenia
3.	Maksymalny czas wykonania pojedynczej akcji oprogramowania	< 5 sekund	Miesiąc
4.	Maksymalny czas wykonania złożonej akcji oprogramowania	< 1 minuta	Miesiąc
5.	Maksymalny czas dla wygenerowania raportu (do 100 rekordów)	<5 sekund	Miesiąc
6.	Maksymalny czas dla wygenerowania raportu (do 1000 rekordów)	<2 minut	Miesiąc

Tabela 32b. Parametry SLA dla usuwania awarii

Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Czas Reakcji	Czas Naprawy
1.	Awaria Krytyczna	Do 2 godzin zegarowych	Do 8 godzin zegarowych
2.	Błąd	Do 8 godzin zegarowych	Do 24 godzin zegarowych
3.	Usterka	Do 24 godzin zegarowych	Do 72 godzin zegarowych

33. Usługa wsparcia mailowego dla oprogramowania.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
33.1	Oferent musi świadczyć usługę wsparcia mailowego przez okres 36 miesięcy od daty odbioru wdrożenia oprogramowania.		
33.2	W ramach usługi wsparcia mailowego dla oprogramowania Oferent musi zapewnić możliwość zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi w zakresie wykorzystywania oprogramowania, dla maksymalnie trzech przedstawicieli Zamawiającego.		

33.3	Liczba zgłoszeń, które może wystać Zamawiający w ramach usługi wsparcia mailowego dla oprogramowania, nie jest ograniczona.		
33.4	Odpowiedzi na zgłoszenia Zamawiającego wysłane w ramach usługi wsparcia mailowego dla oprogramowania muszą być przesyłane nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.		
33.5	Usługa wsparcia mailowego dla oprogramowania będzie świadczona w trybie zdalnym.		
33.6	Usługa wsparcia mailowego dla oprogramowania musi być realizowana w języku polskim		

34. Usługa wsparcia powdrożeniowego.

Lp.	Opis wymagania	Czy wymaganie jest spełnione (TAK/NIE)?	Opis alternatywnego opisu sposobu spełnienia wymagania (jeżeli wcześniej wpisano NIE)
34.1	Oferent będzie świadczyć usługę wsparcia powdrożeniowego przez okres 36 miesięcy od daty odbioru wdrożenia oprogramowania w wymiarze łącznym 240 godzin pracy konsultanta Oferenta. Każdorazowo przed potwierdzeniem zlecenia przez Zamawiającego Oferent będzie przedstawiał wyliczoną pracochoćność.		
34.2	W ramach usługi wsparcia powdrożeniowego Oferent będzie realizował uzgodnione z Zamawiającym prace dotyczące oprogramowania o charakterze konfiguracyjnym, doradczym i szkoleniowym, umożliwiające poprawne wykorzystywanie oprogramowania.		
34.3	Usługa wsparcia powdrożeniowego będzie świadczona w trybie zdalnym lub w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w terminach		

	uzgodnionych między Zamawiającym i Oferentem.		
34.4	W przypadku świadczenia usługi wsparcia powdrożeniowego w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, minimalny czas świadczenia takiej usługi wynosi 4h.		
34.5	Usługa wsparcia powdrożeniowego musi być realizowana w języku polskim.		

Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia Oferenta

Tabela. Wykaz doświadczenia Oferenta.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość usług netto	Termin realizacji usług (od MM.RRRR do MM.RRRR)

Załącznik nr 3 – Regulaminy/zasady świadczenia usług objętych informacją cenową

Do informacji cenowej Oferent dołącza regulaminy/zasady świadczenia usług w zakresie niżej wymienionych usług:

1. Usługa dostępu do oprogramowania w chmurze na okres 36 miesięcy, obejmująca środowisko testowe i produkcyjne, dla nieograniczonej liczby użytkowników dla obu środowisk, wraz z usługami aktualizacji oprogramowania;
2. Usługa wdrożenia oprogramowania;
3. Szkolenia dla administratorów i użytkowników oprogramowania;
4. Usługa migracji zadań inwestycyjnych;
5. Usługa SLA na okres 36 miesięcy;
6. Usługa wsparcia e-mailowego dla użytkowników na okres 36 miesięcy;
7. Usługa wsparcia powdrożeniowego w wymiarze 240 godz. wsparcia konsultanta Oferenta;
8. Usługa przeniesienia systemu na infrastrukturę Zamawiającego na koniec okresu trwania umowy.

Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.

Podpis: